

Số: /QĐ-UBND

Năm Nung, ngày tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu
tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Năm Nung**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NĂM NUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 137/2025/NĐ-CP, ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của Chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 283/2021/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21 tháng 9 năm 2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết Nghị quyết 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống chính trị nhà nước;

Căn cứ Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Ban chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Căn cứ Kế hoạch số 17-KH/TU ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Tỉnh ủy

Lâm Đồng về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Phương án số 7177/PA-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Phương án số 7178/PA-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về Phương án tổng thể sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Lâm Đồng;

Thực hiện Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Nam Nung về thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Nam Nung; Quyết định số 481/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Nam Nung về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Nam Nung.

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Nam Nung, tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh Lâm Đồng;
- Sở Nội vụ;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TT. Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Danh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NĂM NUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Năm Nung**

CHƯƠNG I

PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, CĂN CỨ HOẠT ĐỘNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Năm Nung (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

Điều 2. Căn cứ hoạt động

Trung tâm hoạt động căn cứ theo Quy định này; Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Năm Nung và các quy định pháp luật có liên quan.

CHƯƠNG II

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Năm Nung; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền. Đồng thời, chịu sự thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên ngành cấp trên.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, tài khoản riêng theo quy định pháp luật.

3. Trung tâm thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã trong lĩnh vực: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông; khuyến nông; Môi trường và dịch vụ công ích; các nhiệm vụ, dịch vụ công khác theo chỉ đạo của UBND xã.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về lĩnh vực Văn hoá, Thể thao, Thông tin và Truyền thông

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ quần chúng, các giải thi đấu thể thao, lễ hội truyền thống, các hoạt động vui chơi giải trí phục vụ nhân dân trên địa bàn.

- Quản lý, khai thác và phát huy hiệu quả các thiết chế văn hóa, thể thao được giao như: Nhà văn hóa, sân vận động, các dụng cụ thể dục thể thao ngoài

trời (nếu có).

- Phát hiện, bồi dưỡng các tài năng, năng khiếu về văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao; sưu tầm, bảo tồn và phát huy các giá trị di sản văn hóa vật thể và phi vật thể tại địa phương.

- Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các tổ, đội văn nghệ, câu lạc bộ thể thao và các phong trào văn hóa, thể thao ở các thôn, bon.

- Hỗ trợ phát triển mô hình du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái; xây dựng mô hình du lịch gắn với văn hóa bản địa, sản phẩm OCOP.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội của địa phương thông qua hệ thống đài truyền thanh xã, xe thông tin lưu động và các hình thức tuyên truyền cổ động trực quan khác.

- Quản lý, vận hành, bảo trì hệ thống truyền thanh cơ sở, điểm chuyển đổi số cộng đồng (nếu có) của xã.

- Biên tập và thực hiện các chương trình phát thanh, bản tin thông tin tuyên truyền, cổ động phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tại địa phương.

- Phối hợp triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại xã.

2. Về lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch

vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

- Tổ chức triển khai các chương trình, kế hoạch khuyến nông, chuyển giao tiến bộ khoa học - kỹ thuật trong trồng trọt, chăn nuôi, lâm nghiệp, thủy sản cho nông dân trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân ứng dụng công nghệ sinh học, kỹ thuật canh tác tiên tiến, sản xuất nông nghiệp sạch, nông nghiệp hữu cơ, nông nghiệp gắn với du lịch trải nghiệm. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân thu gom, phân loại, xử lý rác thải trong nông nghiệp; bảo vệ tài nguyên đất, nước, rừng; tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường nông thôn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã.

3. Các nhiệm vụ, quyền hạn khác

- Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào quản lý và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Trung tâm.

- Quản lý, sử dụng biên chế viên chức, lao động, tài sản, ngân sách; thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý hoặc có thẩm quyền. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức các hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các quyền, nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công, ủy quyền của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động

1. Cơ cấu tổ chức: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp gồm: 01 Giám đốc; không quá 02 Phó Giám đốc và các viên chức, người lao động theo vị trí việc làm.

- Giám đốc chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị và toàn bộ hoạt động của Trung tâm, quản lý Trung tâm theo chế độ thủ trưởng.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc trong công tác lãnh đạo Trung tâm, thực hiện một số nhiệm vụ được Giám đốc phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực phân công phụ trách và cùng với Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền.

- Các viên chức và hợp đồng lao động thực hiện các nhiệm vụ chuyên

môn theo sự phân công của Giám đốc và theo quy định của pháp luật.

- Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND xã quyết định theo tiêu chuẩn, chuyên môn, nghiệp vụ và theo quy định của pháp luật.

2. Số lượng người làm việc

- Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp trong tổng số biên chế sự nghiệp của UBND xã được UBND tỉnh giao theo quy định. Do Ủy ban nhân dân xã quyết định phân bổ theo quy định đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- Việc bố trí công tác đối với viên chức của Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của viên chức.

- Trường hợp chưa kịp thời tuyển dụng đủ viên chức theo số lượng được giao, UBND xã được ký kết hợp đồng lao động đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

CHƯƠNG III CƠ CHẾ TÀI CHÍNH VÀ QUẢN LÝ TÀI SẢN

Điều 6. Cơ chế tài chính

Được UBND xã cấp kinh phí chi thường xuyên và các khoản chi không thường xuyên để phục vụ hoạt động của Trung tâm theo quy định của Luật Ngân sách hiện hành. Được đầu tư kinh phí để mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị, công cụ, dụng cụ, phương tiện.... theo phân cấp Ngân sách.

Điều 7. Quản lý, sử dụng tài sản công

Việc quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn liên quan.

CHƯƠNG IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Đối với các Sở, ban, ngành: Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của Trung tâm với các Sở, ban, ngành của tỉnh định kỳ theo quy định (nếu có) và yêu cầu đột xuất.

2. Đối với UBND xã Nam Nung: Trung tâm chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện. Hàng tháng phải báo cáo toàn bộ công tác đã triển khai và những nhiệm vụ mới để xin ý kiến chỉ đạo.

3. Đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã: Trung tâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Kinh tế và Phòng Văn hóa – Xã hội. Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn thuộc UBND

xã trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ và hiệu quả trong quản lý, điều hành. Trung tâm và các cơ quan chuyên môn phối hợp làm việc trên tinh thần hợp tác, tôn trọng và bình đẳng; trong trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí thì các bên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kịp thời.

4. Đối với các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn: Trung tâm chủ động phối hợp trong công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia sử dụng, giám sát và nâng cao chất lượng các dịch vụ công; tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, truyền thông, bảo vệ môi trường.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chịu trách nhiệm: Tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; đồng thời xây dựng Đề án vị trí việc làm của đơn vị, trình cấp thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện theo quy định.

- Sửa đổi, bổ sung: Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm dịch vụ tổng hợp, trao đổi thống nhất với các cơ quan chức năng có liên quan trình UBND xã quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.